

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>029-28-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u>2808761746</u>	Serie:	<u>720968AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 107,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El Contratista"** se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de Contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesorè en el archivo de 1500 documentos de los diferentes expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde asesorìa en la creación de la base digital de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación renglones 029, 031 y 011.
3. Brindè asesorìa para la correcta búsqueda de los expedientes de alta y baja del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorè en la correcta actualización de 450 expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesorè en la clasificación de la documentación recibida en Recepción para todas las delegaciones
6. Brinde asesorìa en la clasificación de 2200 documentos del personal del renglon s 031, boletas de vacaciones y sus finiquitos, permisos laborales, boletas del Iggs y suspensiones.
7. Asesorè en las diferentes actividades que se realizaron en la Delegación de Recursos Humanos.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

